

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113327012204 в новой редакции
представлен при внесении в ЕДРО
записи от 06.03.2023 за ОГРН 2233300041577



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: ЗВЕ99FA166D5E29A7DD58BAAC3442536
Владелец: Амняков Дмитрий Александрович
Главный госналогинспектор
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023

В.Л. Горланов

УТВЕРЖДЕН

Министр культуры
Владимирской области



О.В. Демина



Приказ

от «14» 02

2023 г. № 233

Приказ

от «14» сентября 2023 г. № 48

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

(новая редакция)

г. Владимир
2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи» (далее - Библиотека) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, информационную, методическую, культурно-просветительскую, досуговую виды деятельности, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотека является бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Владимирской области.

Библиотека создана путем реорганизации в форме слияния государственного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная юношеская библиотека» и государственного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная детская библиотека» в соответствии с постановлением Губернатора области от 27.05.2011 г. № 540 «О реорганизации государственных учреждений культуры Владимирской области». Библиотека является полным правопреемником государственных учреждений культуры Владимирской области «Владимирская областная юношеская библиотека» и «Владимирская областная детская библиотека».

1.2. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет Министерство культуры Владимирской области (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет от имени Владимирской области Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее - Министерство).

1.3. Официальное полное наименование Библиотеки: Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи».

Официальное сокращенное наименование Библиотеки: ГБУК ВО «ВОбДМ».

1.4. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Место нахождения Библиотеки:

600028, г. Владимир, проспект Строителей, д. 23.

Место нахождения структурных подразделений:

600028, г. Владимир, проспект Строителей, д. 23;

600009, г. Владимир, ул. Мира, д. 51;

600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.27а.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в

пределах, установленных Законом. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Библиотека имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и прочие реквизиты, вправе иметь фирменную символику.

1.8. Библиотека имеет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, методическими рекомендациями Российской государственной библиотеки для молодежи и Российской государственной детской библиотеки; постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, приказами Министерства культуры Владимирской области, настоящим Уставом, а также иными действующими нормативными актами.

1.10. Библиотека утверждает перечень отдельных дополнительных платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, устанавливает особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов.

1.11. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Библиотеки, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;
- решение Учредителя о создании Библиотеки;
- решение Учредителя о назначении руководителя Библиотеки;
- план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;
- сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества.

1.12. Библиотека создается без ограничения срока её деятельности.

1.13. Библиотека может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие подразделения. Библиотека самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов, представительств.

1.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет, виды деятельности Библиотеки

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Библиотеки является:

- удовлетворение информационных потребностей детей и молодежи, физических и юридических лиц, занимающихся проблемами детской и молодежной литературы, детского и молодежного чтения, работающих с детьми и молодежью, а также удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей физических и юридических лиц по профилю деятельности Библиотеки.
- создание условий для приобщения детей и молодежи к ценностям национальной и мировой культуры, содействие всестороннему развитию, образованию и самообразованию личности, социализации, профессиональной ориентации, культурной деятельности и досуга;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, научно-исследовательской деятельности в интересах основных пользователей библиотеки;
- сбор, сохранение, учет и предоставление в пользование универсального фонда документов - печатных изданий, аудиовизуальной продукции, электронных изданий по профилю комплектования;
- оказание информационной, методической, и консультационной помощи библиотекам муниципальных образований Владимирской области, работающим с детьми и молодежью;
- продвижение и популяризация волонтерских ценностей, развитие и поддержка добровольческих инициатив, объединение добровольческих ресурсов, координация волонтерской деятельности в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах установленного государственного задания и субсидий, осуществляемых за счет средств областного бюджета (Основной вид деятельности Библиотеки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: «Деятельность библиотек и архивов»):

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рациональное использование библиотечного фонда, осуществление своевременного изъятия из фонда литературы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; создание и ведение системы библиотечных каталогов, картотек на

традиционных и машиночитаемых носителях, баз и банков данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

- предоставление пользователям библиотечного фонда через абонемент, читальный зал, специализированные подразделения, а также по межбиблиотечному абонементу;

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Библиотеки, базам данных; организация и проведение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей с учетом их потребностей, интересов, возрастных, психологических и социальных особенностей;

- внедрение в практику работы Библиотеки новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, расширение спектра услуг;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

- организация массовой, групповой, индивидуальной работы с пользователями, в том числе через создание системы кружков и клубов, с целью создания условий для интеллектуального, духовного, военно-патриотического, творческого развития и общения пользователей библиотеки; оказание помощи в профориентации детей и молодежи;

- организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;

- организация и проведение постоянных и временных книжных, тематических выставок как в помещении библиотеки, так и за ее пределами;

- участие в социокультурной реабилитации и социальной адаптации детей и молодежи с ограничениями жизнедеятельности, детей - сирот, сотрудничество с заинтересованными организациями;

- проведение научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книговедения, краеведения;

- оказание методической помощи библиотекам и другим организациям, работающим с детьми и молодежью по направлениям деятельности Библиотеки; выявление, изучение и распространение библиотечных инноваций в работе с детьми и молодежью;

- участие в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей и специалистов, работающих с детьми и молодежью; организация для них самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями курсов, стажировок, семинаров; организация и проведение практики студентов учебных заведений по профилю деятельности Библиотеки;

- организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по направлениям деятельности Библиотеки;

- проведение исследований по вопросам организации библиотечного обслуживания детей и молодежи, изучению детского и молодежного чтения;

- социальная адаптация детей и молодежи;

- осуществление издательской и информационно-рекламной деятельности;
- участие в реализации государственной политики в области культуры и библиотечного дела, федеральных, региональных целевых и иных программ в сфере деятельности Библиотеки;
- осуществление связей с общественностью, поддержка общественных культурных инициатив;
- оказание поддержки общественному движению «Волонтеры культуры», накопление, обобщение и распространение опыта волонтерской деятельности в сфере культуры;
- сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками и иными организациями;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- управление имуществом, находящимся в государственной собственности;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека осуществляет оказание следующих платных услуг:

- поиск информации сотрудником библиотеки с использованием электронных ресурсов (кроме электронного каталога библиотеки);
- подготовка и издание тематических списков по индивидуальным запросам пользователей;
- проверка, редактирование и составление тематических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ;
- выполнение сложных справочных запросов (устных и письменных, в традиционном режиме и виртуальном) для организаций, физических лиц;
- составление каталогов книг, периодических изданий частных библиотек;
- организация и проведение экскурсий, литературно-музыкальных праздников, вечеров, утренников и др. массовых мероприятий, подготовка и проведение тематических выставок, дней специалиста, дней информации (внеплановых и по заказу), в том числе выездных, и других социально-культурных мероприятий;
- предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, тренингов, круглых столов, концертов, мастер-классов и др.;
- письменные справки фактографического и тематического характера;

- организация занятий в кружках, студиях, в том числе с изучением иностранных языков;
- психологические консультации;
- проведение психологического, профориентационного и личностного тестирования;
- реализация книжной и издательской продукции, реализация материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию;
- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображений зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по переплету, консервации и реставрации документов;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- доставка читателям книг на дом, работу (доставка книг от читателя в библиотеку);
- индивидуальное консультирование по иностранному языку (английский, немецкий, французский);
- макетирование документов (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток) сотрудником библиотеки.

2.6 Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствует указанным целям:

Для достижения целей настоящего Устава, Библиотека в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- издание книг;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность в области телекоммуникаций прочая;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- управление имуществом, находящимся в государственной собственности;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

Перечень платных услуг Библиотеки утверждается директором Библиотеки.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Библиотеки, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.8. Библиотека также осуществляет виды деятельности, порученные Учредителем, в пределах предоставленных ему полномочий.

2.9. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок доступа к фондам библиотеки, юридическая форма отношений с пользователями определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Владимирской области от 24.12.2021 № 148-ОЗ «О библиотечном деле во Владимирской области», регламентами оказания государственных услуг, настоящим Уставом, Правилами пользования Владимирской областной библиотеки для детей и молодежи, утверждаемыми директором Библиотеки и согласованными с Учредителем.

2.11. В целях сохранности особо ценных и редких изданий Правилами пользования Библиотекой могут устанавливаться ограничения в пользовании фондами. Информация о наличии в Библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

2.12. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. Библиотека осуществляет функции Заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Библиотеки. Заключает в установленном действующим законодательством порядке контракты.

3. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (контрактов), в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Библиотека имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, задачами и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.2.2. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям, задачам и предмету деятельности библиотеки.

3.2.3. Приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели.

3.2.4. Совершать сделки с имуществом, находящимся на её балансе, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.5. Осуществлять повышение квалификации работников Библиотеки.

3.2.6. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

3.2.7. Привлекать для осуществления своих уставных целей на договорной основе другие организации и специалистов.

3.2.8. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой.

3.2.9. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.

3.2.10. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного физическими или юридическими лицами, пользующимися услугами Библиотеки.

3.2.11. Определять перечень видов услуг, в том числе платных, предоставляемых пользователям.

3.2.12. Устанавливать в соответствии с действующим законодательством цены на предоставляемые Библиотекой платные услуги.

3.2.13. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

3.2.14. Объединяться в установленном порядке на договорной основе в профессиональные ассоциации, союзы, фонды и иные некоммерческие организации с другими юридическими лицами, входить в межотраслевые, региональные, всероссийские, и другие объединения, создавать временные творческие коллективы для реализации задач, не противоречащих действующему законодательству и предусмотренных настоящим Уставом.

3.2.15. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

3.2.16. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности из благотворительных и других общественных фондов, от иных юридических и физических лиц и направлять их на развитие материально - технической базы Библиотеки, материальное стимулирование, удовлетворение социально - бытовых и культурных нужд работников.

3.2.17. Осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой.

3.2.18. Предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Владимирской области и настоящему Уставу.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. Предоставлять Учредителю информацию для формирования государственного задания на оказание Библиотекой государственных услуг.

3.3.2. Выполнять установленное Учредителем государственное задание на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.3. Осуществлять ведение бухгалтерского учета в установленном порядке.

3.3.4. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.5. Осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых, других материальных ресурсов и имущества.

3.3.6. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.7. Соблюдать договорные (контрактные), кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства.

3.3.8. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

3.3.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

3.3.10. Осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области.

3.3.11. Обеспечить работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.3.12. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности.

3.3.13. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.3.14. Обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам.

3.3.15. Осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования Библиотеки.

3.3.16. Вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Библиотеки документов.

3.3.17. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Библиотекой зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

3.3.18. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Библиотеки.

3.3.19. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Библиотеки и посетителей.

3.3.20. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах действующего законодательства.

3.3.21. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.4. Библиотека осуществляет функции государственного заказчика по закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Библиотеки.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.6. Заключение и оплата Библиотекой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Библиотеке лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности. Управление Библиотекой

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав по представлению Библиотеки;

- определение приоритетных направлений деятельности Библиотеки, принципов формирования и использования его имущества;

- реорганизация и ликвидация Библиотеки;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Библиотеки, заключение с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством (назначение на должность директора Библиотеки осуществляется на конкурсной основе); по решению Учредителя назначение на должность директора Библиотеки может осуществляться без проведения конкурса;

- утверждение директору Библиотеки размера оплаты труда, на основе Положения об оплате труда, премиальных выплат по итогам работы и иных выплат стимулирующего характера;

- согласование назначения на должность заместителей директора Библиотеки;

- согласование направления в командировку директора Библиотеки;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки;

- формирование и утверждение Библиотеке государственного задания на выполнение государственных услуг;

- другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Высшим должностным лицом Библиотеки является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

4.4. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия - директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор.

Директор Библиотеки подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку основных задач и функций, изложенных в Уставе.

Директор Библиотеки делегирует определяемым им лицам те или иные свои полномочия, иные функции и обязанности, определенные трудовым договором с ними.

Директор может выполнять иную работу (внешнее совместительство), не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

Директор несет персональную ответственность за исполнение распоряжений Учредителя.

4.5. Директор Библиотеки:

4.5.1. В соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени.

4.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Библиотеки; утверждает годовую бухгалтерскую отчетность; заключает договоры, выдает доверенности работникам, в рамках их компетенции, отраженной в должностной инструкции; открывает и закрывает лицевые и другие счета в органах Федерального казначейства.

4.5.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Библиотеки. Отчет о результатах деятельности согласовывается с Учредителем.

4.5.4. Утверждает структуру, штаты, численность, форму и размер оплаты труда работников Библиотеки в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Библиотеке, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Библиотеки определяются на основе систем оплаты труда работников областных бюджетных учреждений.

4.5.5. Назначает на должность работников, переводит и увольняет их на основании действующего трудового законодательства, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания, в установленном порядке взыскивает ущерб, причиненный Библиотеке в соответствии с действующим законодательством.

4.5.6. Утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников и другие регламентирующие деятельность Библиотеки внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки, проверяет их исполнение.

4.5.7. В целях согласования кандидатуры для назначения на должность заместителя директора Библиотеки направляет Министру культуры Владимирской области соответствующее представление.

Устанавливает компетенцию заместителей директора Библиотеки.

Заместители директора действуют от имени Библиотеки, представляют ее интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими приказами, издаваемыми директором Библиотеки.

4.5.8. Организует деятельность Библиотеки и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач в

соответствии с действующим законодательством и условиями трудового договора.

4.5.9. Организует повышение квалификации работников Библиотеки, разработку и реализацию мероприятий по научной организации труда, внедрению прогрессивных форм и методов работы.

4.5.10. Обеспечивает надлежащую техническую эксплуатацию помещений Библиотеки, соблюдение правил пожарной безопасности, определяет потребности Библиотеки в оборудовании и материалах.

4.5.11. Принимает решения о предъявлении от имени Библиотеки претензий и исков.

4.5.12. Осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. В случае, если директор, заместитель директора Библиотеки, главный Бухгалтер Библиотеки имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иных конфликтов интересов указанных лиц и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор, заместитель директора Библиотеки, главный бухгалтер Библиотеки обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Библиотеки, заместитель директора Библиотеки, главный бухгалтер Библиотеки несут перед Библиотекой персональную ответственность в размере убытков, причиненных ими Библиотеке совершением данной сделки.

4.7. По решению директора в Библиотеке могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждается директором Библиотеки.

4.8. Работники Библиотеки выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, их полномочия и обязанности определяются в трудовых договорах, заключенных с ними директором Библиотеки.

4.9. Участие работников в управлении Библиотекой определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Министерство на праве оперативного управления закрепляет за Библиотекой имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления,

возникает у Библиотеки с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

5.2. Имущество, закрепляемое за Библиотекой, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в Реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки необходимые для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека владеет и пользуется всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит учету в установленном порядке.

5.4. Библиотека вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Имущество и средства Библиотеки отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.

5.5. Библиотека вправе с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей сфере, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Библиотеки и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственность по обязательствам Библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

По обязательствам Библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Библиотеки, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Библиотеки.

5.7. Библиотека имеет право получать доходы от использования имущества, в том числе доходы: от аренды имущества, от сдачи металлолома, макулатуры, от продажи собственного имущества, от возмещения причиненного ущерба имуществу Библиотеки.

Доходы, полученные Библиотекой от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, учитываются на отдельном балансе и используются Библиотекой для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Библиотека ведет учет доходов и расходов, полученных от выполнения договорных работ и платных услуг.

5.8. Библиотека передает в безвозмездное пользование исполнительным органам Владимирской области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ней собственником или приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.9. Списание имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.10. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, либо не отражения имущества в балансе Библиотеки, Министерство по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Библиотекой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии - в виде субсидий из бюджета Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Министерством или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- средства областного бюджета;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное за Библиотекой в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Библиотеки, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Контроль, проверка и ревизия финансовой деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия, вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Библиотеки объяснений по интересующим их вопросам.

5.17. Перечень государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой, является приложением к Уставу.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой, осуществляют Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.20. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Библиотеки, закрепленных за ней на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей сфере управления. В случае отсутствия в структуре администрации Владимирской области заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей сфере управления, реконструкция и капитальный ремонт помещений Библиотеки, закрепленных за ней на праве оперативного управления, подлежат согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Министерства.

6. Ликвидация и реорганизация Библиотеки

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Библиотека может быть также ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)

либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Требования кредиторов Библиотеки в случае её ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Недвижимое имущество и движимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.6. При реорганизации и ликвидации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Библиотеки, а при реорганизации - учреждению - правопреемнику.

6.8. Ликвидация Библиотеки считается завершённой, а Библиотека - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Тип Библиотеки может быть изменен в установленном законом порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области

«Владимирская областная библиотека для детей и молодежи»

по состоянию на 01 января 2023г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1.	01010001	Нежилое помещение	Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, пр-кт Строителей, д. 23, помещения 54, 55, 55а, 56, 57, 57а, 58, 58а, 58б, 59-62, 62а, 63-69, 69а, 70-74, 74а, 74б, 74в, 75, 76, 76а, 77-81 на плане 1 этажа	4 900 661,50	1 262 726,48
ИТОГО по разделу I:				4 900 661,50	1 262 726,48
II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:					
1	1101240468	Активная двухполосная акустическая система 2*420Вт в комплекте		61 200,00	1 020,00
2	4101240532	Беспроводная система показа презентаций		96 960,00	0,00
3	1101260515	Бокс чит. 4-местн. круговой		52 439,00	0,00
4	4101240480	Вентиляционная установка приточная		341 890,16	89 542,72
5	4101240478	Вентиляционная установка вытяжная		327 644,77	158 361,83
6	4101240523	Видеокамера в комплекте		430 000,00	322 499,95
7	4101240518	Видеомикшер Blackmagic ATEM Television Studio HD		115 177,60	82 269,76

8	5101240008	Видеорегистратор TRASSIR DuoStation AF 32 в комплекте		87 763,00	0,00
9	4101240477	Видеорегистратор		82 700,00	21 659,76
10	4101240484	Видеорегистратор MiniNVR AF16		60 450,00	0,00
11	4101240503	Ворота идентификации		595 000,00	354 166,78
12	4101240516	Ворота идентификации		595 000,00	425 000,08
13	5101260002	Гардеробная стойка		89 600,00	0,00
14	4101260007	Гардеробная стойка		343 000,00	222 949,72
15	4101260006	Гардеробная стойка угловая		341 000,00	221 650,28
16	4101260008	Группа стеллажей 4		52 000,00	0,00
17	1101340185	Интерактивная доска SMART		92 901,00	0,00
18	1101240470	Интерактивная доска SMART Board диагональ 77"		57 100,00	0,00
19	5101240010	Интерактивный сенсорный стол		398 850,00	0,00
20	4101240475	Интерактивный стол		395 000,00	0,00
21	1101340199	Информационный киоск Avior Info		60 140,00	0,00
22	1101340213	Информационный терминал в комплектке: сенсорн. информац. киоск "Октопус 19" с предустановленным ПО SiteKiosk, телевизор LG 22LK330 22"		63 400,00	0,00
23	1101340212	Информационный терминал в комплектке: электронное табло "Бегущая строка" ТБС-120-192x8-3,5		56 600,00	0,00
24	4101240517	Интеллектуальный мобильный робот		599 000,00	427 857,20
25	4101260016	Карниз с электроприводом		118 642,00	110 167,60
26	4101260002	Кафедра выдачи		60 995,00	0,00
27	4101260003	Кафедра выдачи		60 995,00	0,00
28	4101260001	Кафедра выдачи угловая		104 600,00	0,00
29	4101260018	Кафедра ресепшн		70 900,00	0,00
30	4101240496	Комплекс автоматизированной инвентаризации		378 080,00	184 539,15
31	4101260009	Комплект мобильных стеллажей		299 837,56	195 035,78
32	4101260010	Комплект мобильных стеллажей		395 000,00	258 944,72
33	4101260011	Комплект мобильных стеллажей		422 113,00	276 806,87
34	4101260012	Комплект мобильных стеллажей		373 386,88	246 850,31
35	4101240483	Комплект оборудования для музыкального сопровождения		200 000,00	66 666,80
36	5101240003	Комплект универсальных радиосистем AKG с микшером		89 400,00	20 860,00

37	4101280002	Композиция "Девочка на шаре"		73 045,64	0,00
38	5101240009	Компьютер в комплекте с предустановленным программным		87 900,00	0,00
39	4101240472	Компьютерное оборудование с предустановленным ПО		57 500,00	0,00
40	4101240501	Компьютер в сборе		53 850,00	0,00
41	11010400191	Кондиционер GREE AiR Conditioner OUT DOOR UNIT		62 406,61	0,00
42	4101240531	Контроллер для лингафонного кабинета		166 560,00	148 714,26
43	4101240535	Лазерный проектор Optoma		599 990,00	509 991,53
44	4101240486	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
45	4101240487	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
46	4101240488	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
47	4101240489	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
48	4101240490	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
49	4101240491	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
50	4101240492	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
51	4101240493	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
52	4101240494	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
53	4101240495	Многофункциональная рабочая станция		120 000,00	58 571,49
54	4101240530	МФУ Epson WorkForce Pro в комплекте		247 432,00	103 096,69
55	1101240475	Мультимедиа проектор Epson с креплением		52 300,00	1 743,72
56	4101260015	Настенный шкаф с реечной конструкцией		60 060,00	0,00
57	4101280001	Набор для интеллектуального клуба		161 040,00	91 256,00
58	4101240539	Ноутбук Lenovo		76 315,00	0,00
59	4101240537	Ноутбук Lenovo		76 315,00	0,00
60	4101240545	Ноутбук Rikor Laptop		52 851,00	0,00
61	4101240543	Ноутбук Rikor Laptop в комплекте		65 527,00	0,00
62	4101240544	Ноутбук Rikor Laptop в комплекте		65 527,00	0,00
63	4101240481	Оборудование для виртуальной экскурсии		149 600,00	0,00
64	4101240482	Оборудование для мультистудии		170 000,00	8 500,19
65	4101280003	Панно		225 000,00	202 500,00
66	4101280004	Панно		106 000,00	95 399,98
67	4101280005	Панно с часами «Карта мира»		88 500,00	0,00

68	5101240006	Персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, в комплекте		70 796,00	0,00
69	5101240001	Персональный компьютер с предустановленным ПО, в комплекте		99 777,00	0,00
70	4101240504	Персональный компьютер		64 633,50	0,00
71	4101240505	Персональный компьютер		64 633,50	0,00
72	4101240506	Персональный компьютер		64 633,50	0,00
73	4101240507	Персональный компьютер		64 633,50	0,00
74	4101240508	Персональный компьютер		64 633,50	0,00
75	4101240509	Персональный компьютер		64 633,50	0,00
76	4101240510	Персональный компьютер		64 633,20	0,00
77	4101240524	Персональный компьютер в комплекте		69 000,00	0,00
78	4101240525	Персональный компьютер в комплекте		69 000,00	0,00
79	4101240526	Персональный компьютер в комплекте		69 000,00	0,00
80	4101240527	Персональный компьютер в комплекте		69 000,00	0,00
81	4101240528	Персональный компьютер в комплекте		69 000,00	0,00
82	4101240529	Персональный компьютер в комплекте		184 690,00	76 954,12
83	4101240541	Персональный компьютер IRU Опал		99 990,00	0,00
84	4101240542	Персональный компьютер IRU Опал		99 990,00	0,00
85	11010400140	Плазменная панель		101 619,44	0,00
86	1101340200	Плоттер HP Designjet 510		87 057,00	0,00
87	4101260020	Подиум со ступенями		303 000,00	292 900,02
88	4101260013	Пост охраны		73 370,00	0,00
89	11010400195	Принтер Xerox Phaser 7500N цветной		83 000,00	0,00
90	4101240471	Принтер лазерный цветной XEROX Phaser 7100N A3		50 720,00	0,00
91	4102200001	Программное обеспечение для Интерактивного стола		180 000,00	60 000,00
92	5101240002	Проектор EPSON EB-W18		52 450,00	11 801,56
93	4101240502	Проектор		55 500,00	0,00
94	4101240515	Радиосистема Shennheiser EW 112P G4-A		58 465,00	0,00
95	4101240513	Радиосистема некамерная SENNHEISER EW 122P G4-A		55 620,00	0,00
96	4101240514	Радиосистема некамерная SENNHEISER EW 122P G4-A		55 620,00	0,00
97	4101240512	Радиосистема некамерная SENNHEISER EW 135P G4-A		55 085,00	0,00

98	41022I0001	Сайт "Детмобиб"		300 000,00	300 000,00
99	5101240007	Сервер ASUS		128 220,00	0,00
100	1101040100	Сервер TWO		106 678,00	0,00
101	1101060443	Система кондиционирования воздуха TOSHIBA RAS-24SKHP		56 150,00	0,00
102	4101240479	Система кондиционирования воздуха в комплекте		1 529 453,15	400 570,79
103	4101240497	Система обеспечения сохранности фонда		722 080,00	352 443,83
104	4101240498	Система обеспечения сохранности фонда		722 080,00	352 443,83
105	4101240511	Сплит-система RK-09 ENT2		75 852,40	0,00
106	4101240499	Станция самостоятельного обслуживания пользователей		982 330,00	479 470,80
107	4101240500	Станция самостоятельного обслуживания пользователей		982 330,00	479 470,80
108	4101360590	Стеллаж		73 000,00	0,00
109	4101260017	Стеллаж		66 500,00	0,00
110	4101260005	Стеллаж для журналов		52 000,00	0,00
111	4101260004	Стеллаж угловой		154 980,00	0,00
112	4101260014	Стеллаж 2		78 100,00	0,00
113	4101240474	Телевизор		195 500,00	18 619,12
114	4101240476	Телевизор		97 309,00	24 327,28
115	4101240540	Телевизор Philips		102 000,00	94 714,26
116	4101240536	Телевизор Starwind 65"		101 400,00	90 535,74
117	1101040132	Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток с модулем идентификации		71 925,00	0,00
118	1101040133	Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток с модулем идентификации		71 925,00	0,00
119	1101040134	Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток с модулем идентификации		71 925,00	0,00
120	1101040135	Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток с модулем идентификации		71 925,00	0,00
121	4101240519	Универсальная рабочая станция RFID workstation shielded		90 000,00	0,00
122	4101240520	Универсальная рабочая станция RFID workstation shielded		90 000,00	0,00

123	4101240521	Универсальная рабочая станция RFID workstation shielded		90 000,00	0,00
124	4101240522	Универсальная рабочая станция RFID workstation shielded		90 000,00	0,00
125	4101240534	Цифровое пианино YAMAHA		84 990,00	0,00
126	4101260019	Шкаф		153 824,00	148 696,52
127	4101260021	Шкаф		323 500,00	318 108,34
128	4101260022	Шкаф		105 000,00	103 250,01
129	4101260023	Шкаф		143 000,00	140 616,68
130	4101240533	Экран настенный с электроприводом		75 645,00	0,00
131	4101240538	PTZ-камера Clever		256 210,00	217 778,47
132	4101250001	CHEVROLET NIVA 212300-55		600 000,00	0,00
ИТОГО по разделу II:				23 346 499,41	9 396 468,75
III.	Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:				
1	2101240001	Персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, в комплекте		64 110,00	0,00
2	2101240002	Персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, в комплекте		64 110,00	0,00
ИТОГО по разделу III:				128 220,00	0,00
IV.	Прочее имущество:			54 827 299,96	585 600,82
V.	ВСЕГО			83 202 680,87	11 244 796,05

Директор

Главный бухгалтер



Т.А. Сдобникова

О.С. Тарасова

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
25 (Двадцать пять) листов
Директор государственного бюджетного учреждения
культуры Владимирской области
«Владимирская областная библиотека
для детей и молодежи»



T.A. Sdobnikova
Т.А.Сдобникова

00.0	00.000.00				
01.0	01.000.00				
02.0	02.000.00				
03.0	03.000.00				
04.0	04.000.00				
05.0	05.000.00				
06.0	06.000.00				
07.0	07.000.00				
08.0	08.000.00				
09.0	09.000.00				
10.0	10.000.00				
11.0	11.000.00				
12.0	12.000.00				
13.0	13.000.00				
14.0	14.000.00				
15.0	15.000.00				
16.0	16.000.00				
17.0	17.000.00				
18.0	18.000.00				
19.0	19.000.00				
20.0	20.000.00				
21.0	21.000.00				
22.0	22.000.00				
23.0	23.000.00				
24.0	24.000.00				
25.0	25.000.00				

M.M.M.